

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Estuardo Orellana Estupe</u>	CUI:	<u>1591705750101</u>
Número de contrato:	<u>029-1937-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2936505-8</u>
Número de Factura:	<u>3E491AB8</u>	Serie:	<u>2097169139</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Investigación y Registro.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore a la Dirección de Investigación y Registro, en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesore en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicite la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore y me apersono con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo;
- Brinde asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- Asesore en actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Oscar Estuardo Orellana Estupe
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Maestro Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en Funciones
de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Estuardo Orellana Estupe</u>	CUI:	<u>1591705750101</u>
Número de contrato:	<u>029-1937-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2936505-8</u>
Número de Factura:	<u>3E491AB8</u>	Serie:	<u>2097169139</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Investigación y Registro.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría legal en los diez (10) procesos administrativos que sean requeridos por la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore a la Dirección de Investigación y Registro, en dos (2) denuncias de carácter penal;
- Asesore en la elaboración de cinco (5) Dictámenes y opiniones que solicite la Dirección de Investigación y Registro y el Registro de Bienes Culturales y Coloniales ;
- Brinde asesoría legal en revisión de dos (2) proyectos de Acuerdos Ministeriales en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría legal en la elaboración de dos (2) actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesores en la elaboración de quince (15) oficios, diez (10) providencias

Oscar Estuardo Orellana Estupe
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Maestro Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en el
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Estuardo Orellana Estupe</u>	CUI:	<u>1591705750101</u>
Número de contrato:	<u>029-1937-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2936505-8</u>
Número de Factura:	<u>3E491AB8</u>	Serie:	<u>2097169139</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Investigación y Registro.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesoré a la Dirección de Investigación y Registro, en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicite la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo;
- Brinde asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- Asesore en actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Oscar Estuardo Orellana Estupe
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Maestro Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en Funciones
Firma y Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

